

IEPIRKUMA

**„Latvijas Kara muzeja izdevuma
„Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XV” izdošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LKM 2014/2)**

NOTEIKUMI

1. PASŪTĪTĀJS, IEPIRKUMA PRETENDENTS

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LKM 2014/2

1.2. Informācija par pasūtītāju:

Latvijas Kara muzejs (turpmāk - LKM), Smilšu iela 20, Rīga, LV-1050.

Kontaktpersona – direktora vietnieks pētniecības darbā, e-pasts: juris.ciganovs@karamuzejs.lv, tālr. nr.: 67224929, mob. tālr. nr. 26438497.

1.3. Iepirkuma finansējuma avots:

Valsts budžets (100%).

1.4. Informācija par pretendentu:

Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

1.5. Iepirkuma rīkošanas pamatojums:

Publisko iepirkumu likuma 8². pants.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, PLĀNOTIE APJOMI UN IEPIRKUMA IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms:

Latvijas Kara muzeja izdevuma „Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XV” izdošana (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

2.2. Piedāvājumu iesniedz:

Par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Vismaz līdz 30.12.2014.

2.4. Pakalpojuma izpildes termiņš:

Līdz 15.12.2014.

2.5. Līguma darbības termiņš:

No Līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.6. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas:

Pretendentam, kurš būs iesniedzis Noteikumu prasībām un tehniskai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar zemāku cenu.

3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi:

Latvijas Kara muzejā, Smilšu ielā 20, Rīgā,

21. kab. (1. stāvā) līdz 2014. gada 6. oktobrim, plkst. 16:30

vai jānosūta pasta sūtījumā.

3.2. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc Noteikumu 3.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kas nodots pastā savlaicīgi, bet līdz 3.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemts, atzīstams par nederīgu.

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

4.2. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā.

4.3. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.4. Aploksnei jābūt aizlīmētai un apzīmogotai ar zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

4.4.1. Saņēmēja nosaukums un adrese- Latvijas Kara muzejs, Smilšu iela 20, Rīga, LV- 1050;

4.4.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

4.4.3. Atzīme "Iepirkums „Latvijas Kara muzeja izdevuma „Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XV” izdošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. LKM 2014/2).

5. PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ:

5.1. Pieteikums (1.pielikums);

5.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā uzrādītas pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām. Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās;

5.1.2. Tehniskais piedāvājums - piedāvātā pakalpojuma apraksts, kas raksturo tā atbilstību tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām. Pārkopēta tehniskā specifikācija nevar būt par piedāvātā pakalpojuma aprakstu;

5.1.3. Finanšu piedāvājums un izvērsta tāme par pakalpojuma sniegšanu (3.pielikums). Piedāvājuma cena jānorāda EUR. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

5.2. Ja pretendents ir izveidojis piegādātāju apvienību, pretendents jāiesniedz 5.1.1.apakšpunktā minētie dokumenti par attiecīgo personu, kas sniegs pakalpojumu. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus, pretendents jāiesniedz 5.1.1.apakšpunktā minētie dokumenti par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjomu apraksts. Jāiesniedz arī spēkā esoši dokumenti (kopijas), kas noslēgti ar pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas, kurus nepieciešams parakstīt apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tai pilnvarotai personai.

6. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

6.1. Izslēgšanas nosacījumi:

6.1.1. Iepirkumu komisija izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā pretendentu un to piedāvājumu, kas neatbilst Iepirkuma noteikumiem (tehniskās specifikācijas prasībām).

6.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi piedāvājumos.

6.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt papildus iesniegto piedāvājumu precizējošu informāciju vai dokumentus. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija vai dokumenti iepirkuma komisijas norādītajā termiņā.

6.1.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai nav sniedzis informāciju vai dokumentus komisijas noteiktajā termiņā.

6.1.5. Iepirkuma komisija izvērtējot pretendentu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumiem (tehniskās specifikācijas prasībām) nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6.2. Informācijas pārbaude:

6.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta septīto daļu Iepirkuma komisija, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda šādu informāciju:

6.2.2. par pretendenta maksātspējas un likvidācijas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu, uzsāktu tiesvedību par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts iepirkuma komisija iegūst no Uzņēmuma reģistra;

6.2.3. par pretendenta nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija iegūst Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datu bāzē.

6.3. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija nosaka termiņu 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (attiecinīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

6.4. Ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz 6.3. punktā minēto dokumentu, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā.

6.5. Iepirkumu komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāku cenu un pilnībā atbilst Noteikumos minētajām prasībām un tehniskai specifikācijai.

6.6. Lēmumu par iepirkuma uzvarētāju iepirkumu komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

6.7. Iepirkuma uzvarētājam Līgums jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja nosūtīta paziņojuma par uzvarētāju un uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

6.8. Ja uzvarētājs nav izpildījis iepirkuma noteikumu 6.7. punktu, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam pretendentam.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

7.2. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

7.3. Noteikumi sastāv no noteikumu teksta uz 3 (trīs) lapām un 4 (četriem) pielikumiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu iepirkuma noteikumu sastāvdaļu:

1.pielikums “Pieteikums” uz 2 lpp.;

2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 lpp.;

3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 lpp.;

4.pielikums „Līguma projekts” uz 3 lpp.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Izdevumam nepieciešams: maketa veidošana (salikums), vāka dizains, teksta literārā rediģēšana un korektūra latviešu valodas tekstam, tipogrāfijas darbi	
Apgriezts izmērs: B-5 (170 x 240 mm)	
Apjoms: zīmju skaits 850 000 (zīmes lielumu plānot 10(.) fontā). Visu izdevumu plānot vienkāršu drukā (1+1)	
Rakstu zīmju skaits: 900 000	
Autorloksnes: 22,5	
Fotogrāfijas: (publicēšanai tiks iesniegtas digitālā formātā) 45 melnbaltas fotogrāfijas	
Iesējuma veids: šūta brošūra, termolīmes iesējums	
Iekšlapu papīrs: matēts krītpapīrs 100g/m ²	
Vāks: četrkrāsu (4+0), laminēts ar matēto laminātu	
Vāka papīrs: matēts krītots kartons 350 g/m ²	
Tirāža: 500 eksemplāri	

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam cenu latos (Ls):

Iepirkuma priekšmets	Kopējā piedāvātā līgumcena bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Piedāvājuma kopējā summa ar PVN (EUR)
Latvijas Kara muzeja izdevuma „Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XV” izdošana			

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Pakalpojuma līguma projekts

Rīgā

2014. gada __. _____

Latvijas Kara muzejs, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, tās direktores A.Fleijas personā, kura darbojas uz 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 891 „Latvijas Kara muzeja nolikums” pamata, no vienas puses, un

visi kopā turpmāk - Puses un katra atsevišķi - Puse, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic „Latvijas Kara muzeja izdevuma „Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XV””, turpmāk – izdevums, izdošanu, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un Līgumam pievienotam pielikumam, turpmāk – Tāme.
- 1.3. **Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2014. gada 15. decembris.**

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Kopējā līgumcena saskaņā ar Tāmi ir EUR _____, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21%, tai skaitā līgumcena EUR _____ un pievienotās vērtības nodoklis EUR _____.**
- 2.2. Samaksa par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un Tāmei atbilstoši sniegtu Pakalpojumu tiek veikta EUR (euro) ar pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA bankas kontā, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 2.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir ienākusi rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 2.4. **PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM priekšapmaksu 20%, tas ir EUR _____, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un IZPILDĪTĀJA sagatavota rēķina saņemšanas.**
- 2.5. **Galīgo norēķinu, t.i. _____ par kvalitatīvi sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA sagatavota rēķina saņemšanas. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, par ko sastādīts akts, norēķināšanās notiek 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc aktā konstatēto trūkumu novēršanas.**
- 2.6. Ja attiecībā pret IZPILDĪTĀJU ir piemēroti Līguma 4.1. apakšpunkta nosacījumi, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM Līguma 2.5. apakšpunktā norādīto summu tikai pēc līgumsoda samaksas.
- 2.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.

3. PUŠU PIENĀKUMI

- 3.1. PASŪTĪTĀJS:
 - 3.1.1. samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu un PASŪTĪTĀJA pieņemtu Pakalpojumu;
 - 3.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojuma pieņemšanu;

3.1.3. atbildīgā persona no PASŪTĪTĀJA puses – _____,
tālr. _____.

3.2. IZPILDĪTĀJS:

- 3.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
- 3.2.2. sniedzot Pakalpojumu, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus, likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
- 3.2.3. nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā IZPILDĪTĀJA darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Tāmē noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības, termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma;
- 3.2.4. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos materiālus, mehānismus, darbiniekus u.c.;
- 3.2.5. novērš pieņemšanas - nodošanas aktā fiksētos trūkumus;
- 3.2.6. atbildīgā persona no IZPILDĪTĀJA puses – _____,
tālr. _____.

4. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 4.1. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no Pakalpojuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma līgumcenas.
- 4.2. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās līgumcenas par maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās līgumcenas.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 5.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra un tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 5.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 5.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 6.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 6.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67¹. pantā noteikto.
- 7.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 7.2. apakšpunkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (_____) lapaspusēm, no kurām __ (____) lapaspuses aizņem Līguma teksts, ____ (____) lapaspuse – Tāme, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA.

8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

8.1. IZPILDĪTĀJS:

8.2. PASŪTĪTĀJS: