

IEPIRKUMA
„Mēbeļu iegāde”
(identifikācijas Nr. LKM 2015/3)

NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma veids un nosaukums:

1.1. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² pantu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** LKM 2015/3.

1.3. **Iepirkuma procedūras nosaukums:** Mēbeļu iegāde.

1.4. **Iepirkuma procedūras finansējuma avots** – valsts budžets (100%).

2. Iepirkuma pasūtītājs un rīkotājs: Latvijas Kara muzejs (turpmāk – Muzejs), kas atrodas Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050.

3. Kontaktpersonas:

3.1. Organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu procedūru sniedz muzeja Saimniecības nodaļas vadītājs Aivars Stašāns, e-pasts: aivars.stasans@karamuzejs.lv, tālruna nr. 67213219, mob. tālr. nr. 28348724, faksa nr.67223287.

4. Nodrošinājums:

4.1. piedāvājuma nodrošinājums: nav paredzēts.

4.2. līguma izpildes nodrošinājums: nav paredzēts.

5. Priekšapmaksā: nav paredzēta.

6. Pretendents: piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

7. Iepirkuma priekšmets un tā apjoms

7.1. Mēbeļu iegāde (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).

7.2. CPV kods: 39130000-2.

7.3. Piedāvājumu var iesniegt par katru iepirkuma daļu atsevišķi vai par pilnu iepirkuma apjomu.

7.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

8. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar **viszemāko cenu** EUR bez PVN.

9. Preces piegādes vieta: Smilšu iela 20, Rīga, LV-1050.

10. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks

10.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2015.gada 12.oktobris, plkst.16:30**, Muzejā, Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050.

10.2. Dokumenti jāiesniedz personīgi vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā

iesaiņojumā Latvijas Kara muzejs, Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam.

10.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

11. Iepirkuma procedūras noteikumi, papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

11.1. Noteikumi ir publiski pieejami Latvijas Kara muzeja mājas lapas <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> sadaļā „Iepirkumi” un Aizsardzības ministrijas mājas lapā sadaļā „Iepirkumi” <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/> sadaļā „Uzaicinājumi”.

11.2. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

11.3. Jautājumi par noteikumiem iesniedzami rakstiskā veidā, nosūtot pa pastu uz adresi Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050, pa faksu 67223287 vai e-pastu: aivars.stasans@karamuzejs.lv.

11.4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pa pastu, pa faksu vai e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, ņemot vērā iesnieguma iesniegšanas veidu, un vienlaikus (tajā pašā/vienā dienā) ievieto informāciju Latvijas Kara muzeja mājas lapā <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> un Aizsardzības ministrijas mājas lapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/>. Ja ieinteresētā piegādātāja pieprasītā papildus informācija ir ievietota Aizsardzības ministrijas mājas lapā, ir uzskatāms, ka ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju ir saņēmis. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētie piegādātāji nav iepazinušies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas mājas lapā.

11.5. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām noteikumos, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Latvijas Kara muzeja mājas lapā <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> Aizsardzības ministrijas mājas lapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/> „Uzaicinājumi” pie noteikumiem.

II

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI

12. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šādām prasībām:

12.1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā;

12.2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, nodrošinot, ka tiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;

12.3. piedāvājuma lapām jābūt numurētām;

12.4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

12.5. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;

12.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura

- rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 12.7. dokumenti piedāvājumā jāsakārto šādā secībā:
- 12.7.1. Pieteikums – Finanšu piedāvājums (pielikuma Nr.1 formā);
- 12.7.2. Tehniskais piedāvājums (pielikuma Nr.3 formā);
- 12.7.3. Uzņēmumu reģistra izziņa.
- 12.8. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi „**Komercnoslēpums**”, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
13. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā iesaiņojumā. Piedāvājuma iesaiņojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un parakstu.
14. Uz iesaiņojuma jānorāda:

	Latvijas Kara muzeja iepirkuma komisijai Smilšu iela 20, Rīga, LV-1050
Pretendenta nosaukums	
Pretendenta adrese, tālrunis	
Piedāvājums iepirkumā „Mēbeļu iegāde ” (identifikācijas numurs Nr. LKM 2015/3)	
Neatvērt līdz 2015.gada 12.oktobrim plkst. 16:30	

III PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PĀRBAUDE UN IZSLĒGŠANA

15. Kvalifikācijas prasības

- 15.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Pretendentam ir jābūt piedāvātās preces ražotājam vai ražotāja autorizētam pārstāvim, vai sadarbības partnerim ar tiesībām veikt preces piegādi un nodrošināt garantijas saistības.

16. Iepirkuma pieteikums – finanšu piedāvājums

- 16.1. Lai apliecinātu savu piedalīšanos iepirkuma procedūrā, pretendents jāiesniedz **Pieteikums – finanšu piedāvājums** (pielikuma Nr.1 formā).
- 16.2. Pieteikums-finanšu piedāvājums (aizpildīts noteikumu pielikums Nr.1) oriģināls jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 16.3. Lai iepirkuma komisija gūtu pārliecību par pretendenta pārstāvības tiesībām, pretendents jāiesniedz spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra

izziņa (oriģināls vai Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija; turpmāk – apliecināta kopija), kurā ir uzrādītas pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjoms (norāde, vai persona/-as ir tiesīga pārstāvēt atsevišķi vai kopā ar citu personu/-ām).

Ja pieteikumu-finanšu un tehnisko piedāvājumus paraksta persona, kura atšķiras no Uzņēmuma reģistra izziņā norādītās, jāiesniedz Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

17. Ja pieteikumu-finanšu piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.

18. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

18.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

18.2. **Pretendents** tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:

18.2.1. pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, vai sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

18.2.2. pretendents neatbilst noteikumu 17.punkta prasībām.

IV TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

19. Iesniedzamie dokumenti

19.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces apraksts – Tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.3 forma) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).

19.2. Pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces ražotāja dokumentācija (ar krāsainiem mēbeļu attēliem), kas apstiprina tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības un pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādīto informāciju.

20. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda:

20.1. Piedāvātās preces ražotājs un veids;

20.2. preces piegādes termiņš: ne vairāk kā 21 (divdesmit viens) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

20.3. nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš garantijas laikā: ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.

21. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

21.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

21.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

21.2.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst noteikumu 19. un 20.punkta prasībām;

21.2.2. tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai.

22. Pretendents pieteikuma-finanšu piedāvājuma formā norāda:

22.1. piedāvājuma cenu EUR bez PVN. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

22.2. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Visas cenas ir jānorāda atbilstoši pielikumam Nr.1.

23. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

23.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.

23.2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos.

23.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.

23.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

23.5. Noteikumu prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek salīdzināti pēc zemākās cenas.

V PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

24. Pretendentu izslēgšanas gadījumi:

24.1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

24.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (*datums*), vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

25. Noteikumu 24.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi ir attiecināmi uz Pretendentu un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

26. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta septīto daļu, lai izvērtētu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, veic informācijas pārbaudi šādā kārtībā:

26.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Noteikumu 25.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūstot informāciju:

26.1.1. par noteikumu 24.1. punktā minētajiem faktiem no Uzņēmumu reģistra;

26.1.2. Par noteikumu 24.2. punktā minētajiem faktiem no Valsts ieņēmumu dienesta.

26.2. Ja pretendents vai Noteikumu 25.punktā minētā persona ir **ārvalstī reģistrēta** vai pastāvīgi dzīvojoša: Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās

kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Noteikumu 26.punktā minēto personu neattiecas Noteikumu 25.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

27. Rīcība, ja tiek konstatēti nodokļu parādi Latvijā reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam vai Noteikumu 25.punktā minētai personai:

- 27.1. Ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam vai Noteikumu 26.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iepirkuma komisija informē pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinātas izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (“Izziņa par nodokļu parādu”) iesniegšanai par to, ka minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
- 27.2. Ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz 27.1.punktā minēto dokumentu, pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā.

VI LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

28. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš piedāvājis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
29. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
30. Iepirkumu procedūras uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

VII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

31. Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma noteikumiem un Latvijas Kara muzeja 2010.gada 15.decembra rīkojumu Nr. 1-22/34 2.p.
32. **Komisijas tiesības:**
- 32.1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
- 32.2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 32.3. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto

- informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 32.4. pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 32.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās Preces cenas veidošanās mehānismu;
 - 32.6. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts atbilstoši noteikumu prasībām un/vai tā saturs neatbilst noteikumu prasībām un/vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju sava piedāvājuma novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
 - 32.7. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina vai papildina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā;
 - 32.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
- 33. Komisijas pienākumi:**
- 33.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
 - 33.2. pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 33.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

VIII PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 34. Piegādātāja / Pretendenta tiesības:**
- 34.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
 - 34.2. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 35. Piegādātāja / Pretendenta pienākumi:**
- 35.1. rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem un lūgumiem;
 - 35.2. piedāvājumā sniegt patiesu informāciju;
 - 35.3. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās Preces cenas veidošanās mehānismu;
 - 35.4. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus noteikumus minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
 - 35.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.

CITI NOTEIKUMI

36. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajos noteikumos, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
37. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendents.
38. Iepirkuma procedūras noteikumi sastādīti un apstiprināti latviešu valodā uz 18

(astoņpadsmit) lapām, kas sastāv no noteikumu teksta uz 8 (astoņām) lapām un 4 (četriem) pielikumiem, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Pieteikums – finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
4. pielikums - Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām.

Komisijas priekšsēdētāja:

J.Poplavska-Novikova

PIETEIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piezīme: Iepirkuma pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: **Mēbeļu iegāde**
Identifikācijas Nr. **LKM 2015/3**
Kam: Latvijas Kara muzejs
Smilšu ielā 20,
Rīga, LV-1050,
Latvija

Godātā komisija,

1. Saskaņā ar iepirkuma procedūras noteikumiem, mēs, _____ (*pretendenta nosaukums*) apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem. Piedāvājam veikt Preces piegādi saskaņā ar noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

Nr.p.k.	Prece	Skaitis (gab.)	Cena par 1 gab. EUR (bez PVN)	Summa kopā EUR (bez PVN)
1.	<i>(norādīt nosaukumu, ražotāju)</i>			
Kopā:				
	PVN 21%:			

2. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(*vārds, uzvārds, amats*)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma noteikumu iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums-finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada _____

Z. V.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
MĒBEĻU IEGĀDE**

Nr. p.k.	Minimālās prasības					Daudzums (gab.)
	Nosaukums	Izmērs (augstums* platums* dziļums*)	Krāsa	Materiāls	Piezīmes	
1.daļa						
1.	Padziļināts dokumentu skapis arhīvam	1900mm±20mm x 1020mm±20mm x 635mm±20mm	balta	metināta tērauda konstrukcija	2 slēdzamas durvis, 4 plaukti, 70 kg svara noturība uz vienu plauktu	5
2.	Antresols dokumentu skapim	465mm±20mm x 1000mm±20mm x 635mm±20mm	balta	metāla	2slēdzamas durvis, 1plaukts	5
3.	Metāla (tērauda) darba galds	740mm± 20mm x 2000mm±20mm x 800mm±20mm	pelēka	tērauda kāju rāmis (svara noturība 750 kg)	2 tērauda atvilkņu bloki(4x4), darba virsma lamināts, galda aizmugures līste	1
4.	Metāla piekaramais skapītis instrumentiem	580mm± 20mm x 470mm ±20mm x 205mm± 20mm	zila	metāla	stiprināms pie sienas,2 plaukti,2 instrumentu paneļi	1
5.	Metāla skapis instrumentiem	1900mm±20mm x 1020mm ±20mm x 500mm ±20mm	zila	metāla	3 plaukti, 6 izvelkamās atvilktnes, 1 instrumentu panelis,1 āķu komplekts(25 āķi), slēdzamas durvis	1
2.daļa						
6.	Rakstāmgalds ar manuāli regulējamu augstumu	Izmērs pa virsmas perimetru 800mm±20mm(platums);2000mm±20mm(garums); 1200mm ±20mm (platums);600mm±20mm;izliekums Augstuma regulēšana 590mm-820mm	dižskābardis	metāla kājas, virsmalamināta plāksne	<u>virsmas konfigurācijas orientācija – LABĀ PUSE</u>	1

7.	Zem galda novietojams atvilkņu bloks ar četrām atvilktnēm	550mm±20mm x 400mm±20mm x 600mm±20mm	dižskābardis	laminēta plāksne		1
8.	Sistēmbloka statīvs nostiprināšana i zem galda	regulējams augstums 310-555mm, platums 70-230mm	melna		standarta izmēra	1
9.	Datora klaviatūras izvelkamais plaukts	platums 700 mm±20mm, dziļums 350mm±20mm	dižskābardis	laminēta plāksne	montējams zem galda virsmas	1
10.	Biroja drēbju skapis ar plauktiem	1970mm±20mm x 900mm±20mm x 420mm±20mm	dižskābardis	laminēta plāksne	2 durvis, 5 plaukti, apģērbusienis	1
11.	Korpusa rakstāmgalds ar priekšējo paneli	735mm±20mm x 1500mm±20mm x 600mm±20mm	dižskābardis	laminēta plāksne	4 izvelkamas atvilktnes, 1 slēdzama atvilktnē	1
3.daļa						
12.	Garderobes skapis ar 3 nodalījumiem	1860mm ±20mmx 860mm±20mm x 500mm±20mm	gaiši pelēka	metāls	Katrs nodalījums aprīkots ar plauktu cepurēm un drēbju stangu. Durvis aprīkotas ar slēdzeni. Komplektā ietilpst 2 atslēgas.	2
Garantija		Garantija bez mehāniskiem bojājumiem 24 mēneši no piegādes brīža				

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvātā prece	Preces apraksts (ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības)

1. Preces piegādes termiņš _____ kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
2. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš garantijas laikā ne vairāk kā _____ kalendārās dienas no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
3. Garantijas _____ termiņš:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Tehniskajā piedāvājumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tehniskā piedāvājuma veidlapa sastādīta un parakstīta 2015.gada _____

(Projekts)
LĪGUMS
(ID Nr. LKM 2015/3)

Rīgā

2015.gada ____.

Latvijas Kara muzejs, vienotais reģistrācijas Nr.LV90000020203, _____ personā, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2012.gada 15.decembra noteikumiem Nr.891 „Latvijas Kara muzeja nolikums” (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

() „_____”, reģistrēta ar vienoto reģistrācijas Nr._____, turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS, tās _____ personā, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi - „Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma “Mēbeļu iegāde” identifikācijas Nr. LKM 2015/3(turpmāk – „Iepirkums”) rezultātiem 2015.gada ____ protokolā Nr. LKM 2015/3, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – „Līgums”):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un pērk, PIEGĀDĀTĀJS pārdod un piegādā Tehniskajai specifikācijai un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam atbilstošas mēbeles.
- 1.2. Preces tehniskā specifikācija ir noteikta Līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija”, (turpmāk –Tehniskā specifikācija).
- 1.3. PIEGĀDĀTĀJA tehniskais piedāvājums un piegādes noteikumi noteikti saskaņā ar PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumu Iepirkumā, kas ir Līguma pielikumā Nr.2 „Tehniskais piedāvājums”, (turpmāk – Tehniskais piedāvājums).
- 1.4. Preces piegādes vieta: Latvijas Kara muzejs, Smilšu iela 20, Rīga.

2. Preces cena un Līguma kopējā summa

- 2.1. Detalizētas Preces cenas noteiktas Pielikumā Nr. _____.
- 2.2. **Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR _____ ().**
- 2.3.Līguma kopējā summā ietilpst:
 - 2.3.1. Preces cena, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija”;
 - 2.3.3. transportēšanas izmaksas līdz Līguma 1.4.punktā norādītajai Preces nodošanas vietai;
 - 2.3.4. visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, un citas izmaksas.
- 2.4. Līguma 2.2.punktā norādītā summa ar PVN var mainīties sakarā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.

3. Pušu pienākumi

3.1.PIEGĀDĀTĀJS:

- 3.1.1. piegādā ar savu transportu uz Līguma 1.4.punktā norādīto vietu Līguma prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes, jaunu un nelietotu Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem, t.sk., Tehnisko specifikāciju un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumu Iepirkumā;
- 3.1.2. nodrošina Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
- 3.1.3. nodrošina PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgajām personām iespēju visos Līguma izpildes etapos pārliecināties par Preces atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.1.4. nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
- 3.1.5. iepazīstina PASŪTĪTĀJU ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem;
- 3.1.6. dod Precei garantiju un pilda garantijas saistības saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto;
- 3.1.7. nodrošina garantijas laikā iespēju veikt Preces remontus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām;
- 3.1.8. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir pienākums piegādes termiņā apmainīt Preci pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu, uz sava rēķina un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts;
- 3.1.9. nav tiesību nodot ar Līgumu noligtās tiesības un pienākumus trešajai personai;
- 3.1.10. PIEGĀDĀTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir: _____.

3.2. PASŪTĪTĀJS:

- 3.2.1. pasūtījuma izpildes gaitā ir tiesības piedalīties un pārliecināties par Tehnisko specifikāciju prasību izpildi;
- 3.2.2. savlaicīgi pieņem PIEGĀDĀTĀJA piegādāto kvalitatīvo, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.3. samaksā par kvalitatīvo Preci Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.4. nodrošina Preces uzglabāšanu un lietošanu atbilstoši Preces uzglabāšanas un lietošanas noteikumiem;
- 3.2.5. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā persona ir: _____.

4. Preces piegādes kārtība

- 4.1. PIEGĀDĀTĀJS piegādā Preci Līguma 1.4. punktā norādītajā Preces piegādes vietā ne vēlāk kā _____ kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. PIEGĀDĀTĀJS ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar Līguma 3.2.5.apakšpunktā norādīto PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo personu konkrētu Preces piegādes laiku.
- 4.3. Preces pavaddokumentos norāda Līguma numuru un datumu, Puses, Preces nosaukumu, skaitu un cenu.
- 4.4. Prece uzskatāma par piegādātu ar brīdi (datums), kad preču pavadzīmi ir parakstījis PASŪTĪTĀJS un PIEGĀDĀTĀJS.
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci. Ja Prece neatbilst Līguma prasībām, Tehniskajai specifikācijai vai Preces pavadzīmē norādītajam, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt Preces pavadzīmi un nepieņemt Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedzot PIEGĀDĀTĀJAM rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums piegādāt Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
- 4.6. PIEGĀDĀTĀJAM jāapmaina Līguma prasībām neatbilstošā Prece pret Līguma prasībām atbilstošu ne vēlāk kā _____ (_____) kalendāro dienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.

- 4.7. Pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas vai pēc Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa, jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par piegādāto un izkrauto Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un PIEGĀDĀTĀJA piedāvājumam, atbilstošu Preci bankas pārskaitījuma veidā Līguma kopējās summas ietvaros.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS par piegādāto Preci veic samaksu 30 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA (kancelejas atzīme par saņemšanu).
- 5.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 5.4. Līguma noteikumiem neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā samaksa tiek veikta pēc tās apmaiņas pret Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 5.5. Katrs no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 5.6. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto samaksas kārtību un likmi.

6. Preces kvalitāte un atbilstība līguma noteikumiem

- 6.1. Ar Līguma prasībām atbilstošu Preci šī Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un PIEGĀDĀTĀJA Piedāvājumam Iepirkumā.
- 6.2. Ar kvalitatīvu Preci šī Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Preces ražotāja standartiem, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7. Garantijas saistības, tehniskās apkopes un remonts

- 7.1. PIEGĀDĀTĀJS dod Precei garantiju (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un PIEGĀDĀTĀJA Piedāvājumu) ne mazāku kā ____ () mēneši.
- 7.2. Līguma 7.1.punktā norādītajos termiņos un/vai gadījumos PIEGĀDĀTĀJS nodrošina, ka Prece saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 7.3. Ja Līguma 7.1.punktā noteiktajā termiņā un/vai gadījumā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašības, tad PASŪTĪTĀJS paziņo (telefoniski vai e-pasta sūtījuma veidā) par to PIEGĀDĀTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc fakta konstatēšanas, uzaicinot PIEGĀDĀTĀJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajiem trūkumiem. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvim pēc paziņojuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā (no plkst. 8:30-17:00) jāierodas PASŪTĪTĀJA norādītajā Preces atrašanās vietā akta sastādīšanai. PIEGĀDĀTĀJA pārstāvja neierašanās gadījumā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PIEGĀDĀTĀJA piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu personu.
- 7.4. PIEGĀDĀTĀJS uz sava rēķina novērš Precei konstatētos trūkumus vai bojājumus **ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā** no akta sastādīšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams ilgāks remonta laiks, tas var tikt pagarināts iepriekš par to rakstiski vienojoties ar PASŪTĪTĀJU.
- 7.5. Ja PIEGĀDĀTĀJS ir izpildījis Līguma 3.1.5. – 3.1.7.punktu prasības, PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka PASŪTĪTĀJS nav ievērojis Preces glabāšanas un lietošanas noteikumus.

8. Pušu mantiskā atbildība

- 8.1. Ja PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā Preci Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % (piecu desmito daļu procenta) apmērā no nepiegādātās Preces cenas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nepiegādātās Preces cenas ar PVN.
- 8.2. Ja PIEGĀDĀTĀJS ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (vienu procentu) apmērā no Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces cenas ar PVN.
- 8.3. Ja PIEGĀDĀTĀJS neievēro Līguma 7.5.punktā noteikto Preču darbaspējas atjaunošanas termiņu, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (piecu desmito daļu procenta) apmērā no Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces cenas ar PVN par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces cenas ar PVN
- 8.4. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par piegādāto Preci Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, tas maksā PIEGĀDĀTĀJAM līgumsodu 0,5 % (piecu desmito daļu procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.5. Līguma 8.1. – 8.4.punktos noteiktajos gadījumos, līgumsoda samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kurš piemērojis līgumsodu, izrakstītu rēķinu, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 8.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt PIEGĀDĀTĀJAM samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1., 8.2. un 8.3. noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 7 (septiņu) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 9.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

10. Strīdu izskatīšana un līguma izbeigšana

- 10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PIEGĀDĀTĀJA piekrišanas, šādos gadījumos, ja:
 - 10.2.1. PIEGĀDĀTĀJS nepiegādā Preci ilgāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktā piegādes termiņa;

- 10.2.2. PIEGĀDĀTĀJS ir atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, kas konstatēts sastādot aktu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 10.2.3. ja aprēķinātais Līgumsoda apmērs sasniedzis Līguma 8.1. – 8.3.punktos norādīto maksimālo apmēru.
- 10.3. Līguma 10.2.punktā apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 10.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA, t.i. 2015. gada __._____, un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 11.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus, spēkā neesošus noteikumus, jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.5. Puses rakstveidā (ierakstīta vēstule) paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses, bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, kā arī citu rekvizītu izmaiņām - 3 (trīs) darba dienu laikā. Pēc paziņojuma saņemšanas (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.6. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē (izņemot Līgumā minētos faksa un/vai e-pasta sūtījumus) uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 11.7. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.8. Visi Līgumā minētie pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ () lapām, no kurām ____ () lapas aizņem Līguma pamatteksts, ____ () lapas pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”, ____ () lapas pielikums Nr.2 „Tehniskais piedāvājums”, ____ () lapu pielikums Nr.3 „Tehnisko apkopju grafiks un izmaksas”, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie PIEGĀDĀTĀJA.

12. Pušu rekvizīti un paraksti