APSTIPRINĀTS:

Iepirkuma komisijas sēdē

2017. gada 25. septembrī

protokols Nr. LKM 2017/3-2

**IEPIRKUMS**

**“Latvijas Kara muzeja izdevumi”**

**(identifikācijas Nr. LKM 2017/3)**

**NOLIKUMS**

**I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

LKM 2017/3

1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese:**

Latvijas Kara muzejs (turpmāk – Muzejs)

Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050.

1. **Iepirkuma priekšmets:**

“Latvijas Kara muzeja izdevumi”

1. **Iepirkuma apjoms:**

Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma apjomu vai par vienu iepirkuma priekšmeta daļu.

1. **CPV kods:**

79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi)

1. **Iepirkuma procedūras veids:**

iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

1. **Iepirkuma procedūras finansējuma avots:**

Valsts budžets (100%).

1. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

nav paredzēts

1. **Priekšapmaksa:**

20 % no kopējās līgumcenas

1. **Pretendents:**

piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:**

Izpildes laiks līdz 08.12.2017.

Latvijas Kara muzejs, Smilšu ielā 20, Rīgā.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta:**

Latvijas Kara muzejs, Smilšu ielā 20, Rīgā

1. **Kontaktpersona:**

Direktora vietnieks pētniecība darbā Juris Ciganovs, tālr. 67224929, mob. 26438497, e-pasta adrese: juris.ciganovs@karamuzejs.lv.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar viszemāko kopējo summu EUR bez PVN.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un vieta:**
	1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2017. gada 9. oktobrim, plkst. 16:00**, Latvijas Kara muzejā, Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050.
	2. Dokumenti jāiesniedz personīgi vai jānosūta pasta sūtījumā slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā: Latvijas Kara muzejs, Smilšu iela 20, Rīgā, LV-1050.
	3. Ja piegādātājs nosūta piedāvājumu pa pastu, tas, nodrošina piedāvājumu saņemšanu pie Pasūtītāja līdz **2017. gada 9. oktobrim, plkst. 16:00.**
	4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
2. **Iepirkuma procedūras nolikums, papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
	1. Nolikums ir publiski pieejams Latvijas Kara muzeja tīmekļa vietnē <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> sadaļā „Iepirkumi” un Aizsardzības ministrijas tīmekļa vietnē sadaļā „Iepirkumi” http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/ sadaļā „Uzaicinājumi”.
	2. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija nav saistoša.
	3. Jautājumi par nolikumu iesniedzami rakstiskā veidā, nosūtot pa pastu uz adresi Smilšu ielā 20, Rīgā, LV-1050 vai e-pastu: juris.ciganovs@karamuzejs.lv.
	4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pa pastu, pa faksu vai e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, ņemot vērā iesnieguma iesniegšanas veidu, un vienlaikus (tajā pašā/vienā dienā) ievieto informāciju Latvijas Kara muzeja mājaslapā <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> un Aizsardzības ministrijas mājaslapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/>. Ja ieinteresētā piegādātāja pieprasītā papildus informācija ir ievietota Aizsardzības ministrijas mājas lapā, ir uzskatāms, ka ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju ir saņēmis. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka ieinteresētie piegādātāji nav iepazinušies ar informāciju, kura ir tieši un brīvi pieejama Aizsardzības ministrijas mājas lapā.
	5. Lejupielādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Latvijas Kara muzeja mājaslapā <http://www.karamuzejs.lv/lv/Muzejs.aspx> Aizsardzības ministrijas mājaslapā <http://www.mod.gov.lv/lv/Papildriki/Iepirkumi/> „Uzaicinājumi” pie nolikuma.
	6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Muzeja lietvedībā, bet pa elektronisko pastu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Muzeja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā, lapām jābūt

numurētām.

* 1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Caurauklojuma vietai jābūt noformētai atbilstīgi 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība*”. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapiņu. Caurauklojuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
	3. Pieteikuma oriģināls jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona, komisija pieņem lēmumu piedāvājumu neizskatīt.
1. **PRETENDENTAM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS/ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
	2. Uz Pretendentu (vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumam, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība) nav attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā minētie dalību iepirkumā izslēdzošie nosacījumi.
	3. Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
		1. Pieteikums – finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.1);
		2. pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai Ministru Kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija (turpmāk tekstā – apliecināta kopija)) citai personai parakstīt piedāvājumu/ līgumu, ja informācija par pilnvaroto personu atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (turpmāk tekstā – UR) norādītās informācijas;
		3. Tehniskais piedāvājums (piedāvātā pakalpojuma apraksts) Pielikuma Nr. 3 formā – atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr. 2) prasībām.
2. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
	1. Piedāvājuma cena EUR. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, t. i., visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas un piegādes izmaksas līdz 11. punktā norādītajai Preces piegādes vietai. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši Pielikumam Nr. 1.
	2. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANA/ IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir iesniedzis Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	2. Pretendents un tā piedāvājums, kurš neatbildīs Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, tiks izslēgts no tālākās dalības Iepirkumā.
	3. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu, izmantojot Elektroniskās iepirkumu sistēmas (EIS) elektronisko datubāzi, pārbaudīs, vai attiecībā uz Pretendentu, nav attiecināms:
		1. fakts par maksātnespējas procesu (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts – *Uzņēmumu reģistrā*;
		2. fakts par to, vai Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, t. sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR – Valsts ieņēmumu dienesta (VID)/ Latvijas pašvaldību nodokļu administrāciju datubāzē.
	4. Ja saskaņā ar VID publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam (vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumam, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība) piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, t. sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR, Iepirkuma komisija informē Pretendentu par to un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. Par apliecinājumu var tikt iesniegtas Pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja apliecinātas izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) vai VID izziņas, vai pašvaldības izdotas izziņas par nekustamā īpašuma nodokļu parādu neesamību, vai kopijas no VID lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopijas no vienošanās ar VID par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības Iepirkumā.
	5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
	6. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, Iepirkuma komisijai ir tiesības piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikumam un ir ar nākamo zemāko cenu.
	7. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu.

**III. CITI NOTEIKUMI**

1. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendentam.
2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 12 (divpadsmit) lapām, kas sastāv no nolikuma teksta uz 4 (četrām) lapām un 4 (četriem) pielikumiem, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa:
3. pielikums - Pieteikums - finanšu piedāvājums (veidlapa) uz 2 (divām) lapām;
4. pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
5. pielikums - Tehniskais piedāvājums (veidlapa) uz 1 (vienas) lapas;
6. pielikums - Līguma projekts uz 3 (trīs) lapām.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr. LKM 2017/3)

**PIETEIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Piezīme**: (*Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā)*

Iepirkums: **Latvijas Kara muzeja izdevumi**

Identifikācijas Nr. **LKM 2017/3**

Kam: Latvijas Kara muzejam

Smilšu ielā 20, Rīga,

LV-1050

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikuma noteikumiem. Piedāvājam veikt Latvijas Kara muzeja izdevumu izdošanu.

1. Saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Pakalpojuma cena** **EUR bez PVN** |
|  |  |
|  |  |
| **Piedāvājuma kopējā summa:** |  |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Atbildības apjoms % |
|  |  |  |  |  |

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/ vidējais/cits) | Reģistrācijas Nr. | Juridiskā adrese | Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts |
|  |  |  |  |  |

1. Mēs piekrītam iepirkuma nolikumam un piegādes līguma projekta noteikumiem.
2. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst - **mazā / vidējā / cita *(nevajadzīgo svītrot)***uzņēmuma statusam.
3. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrēts |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*) |  |
| Telefons |  |
| Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr |  |
| Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums – finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z. v

Pielikums Nr.2

Iepirkuma nolikumam

 (id. Nr. LKM 2017/3)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XVIII (2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prasības |  |
| Izdevumam nepieciešams | maketa veidošana (salikums), vāka dizains, teksta literārā rediģēšana un korektūra latviešu valodas tekstam (nepieciešams literārais redaktors ar pieredzi akadēmisku tekstu rediģēšanā), tipogrāfijas darbi |
| Apgriezts izmērs | B-5 (170 x 240 mm) |
| Apjoms | zīmju skaits 842 000 (zīmes lielumu plānot 10 (.) fontā)Visu izdevumu plānot pilnkrāsu drukā (4+4) |
| Autorloksnes | 21 |
| Plānotais lappušu skaits | aptuveni 290 lpp. |
| Fotogrāfijas | publicēšanai tiks iesniegtas digitālā formātā: 97 krāsaini foto |
| Iesējuma veids | šūta brošūra, termolīmes iesējums |
| Iekšlapu papīrs  | matēts krītpapīrs 100 gr/m2 |
| Vāks | četrkrāsu (4+0), laminēts ar matēto laminātu |
| Vāka papīrs | matēts krītots kartons 350 gr/m2 |
| Tirāža | 500 eksemplāri |

Pielikums Nr.2

Iepirkuma nolikumam

 (id. Nr. LKM 2017/3)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Demokrātiskie procesi Austrumu un Centrālajā Eiropā 1917. gadā: politiskie, militārie, sociālie un kultūras aspekti.**

**Starptautiskas zinātniskas konferences materiālu rakstu krājums**

|  |  |
| --- | --- |
| Prasības |  |
| Izdevumam nepieciešams | maketa veidošana (salikums), vāka dizains, teksta literārā rediģēšana un korektūra latviešu valodas tekstam (nepieciešams literārais redaktors ar pieredzi akadēmisku tekstu rediģēšanā), tipogrāfijas darbi |
| Apgriezts izmērs | B-5 (170 x 240 mm) |
| Apjoms | zīmju skaits 630 000 (zīmes lielumu plānot 10 (.) fontā)Visu izdevumu plānot vienkrāsu drukā (1+1) |
| Autorloksnes | 13 |
| Plānotais lappušu skaits | aptuveni 220 lpp. |
| Fotogrāfijas | publicēšanai tiks iesniegtas digitālā formātā: 25 foto |
| Iesējuma veids | šūta brošūra, termolīmes iesējums |
| Iekšlapu papīrs  | matēts krītpapīrs 100 gr/m2 |
| Vāks | četrkrāsu (4+0), laminēts ar matēto laminātu |
| Vāka papīrs | matēts krītots kartons 350 gr/m2 |
| Tirāža | 500 eksemplāri |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma nolikumam

 (id. Nr. LKM 2017/3)

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

“**Latvijas Kara muzeja izdevumi**”

**Latvijas Kara muzeja Gadagrāmata XVIII (2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prasības |  |
| Izdevumam nepieciešams |  |
| Apgriezts izmērs |  |
| Apjoms |  |
| Autorloksnes |   |
| Plānotais lappušu skaits |  |
| Fotogrāfijas |  |
| Iesējuma veids |  |
| Iekšlapu papīrs  |  |
| Vāks |  |
| Vāka papīrs |  |
| Tirāža |  |

**Demokrātiskie procesi Austrumu un Centrālajā Eiropā 1917. gadā: politiskie, militārie, sociālie un kultūras aspekti.**

**Starptautiskas zinātniskas konferences materiālu rakstu krājums**

|  |  |
| --- | --- |
| Prasības |  |
| Izdevumam nepieciešams |  |
| Apgriezts izmērs |  |
| Apjoms |  |
| Autorloksnes |   |
| Plānotais lappušu skaits |  |
| Fotogrāfijas |  |
| Iesējuma veids |  |
| Iekšlapu papīrs  |  |
| Vāks |  |
| Vāka papīrs |  |
| Tirāža |  |

1. Pakalpojuma izpildes laiks līdz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Nekvalitatīva vai līguma noteikumiem neatbilstoša pakalpojuma sniegšanas gadījumā trūkumu novēršanas termiņš: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Tehniskajā piedāvājumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskais piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

Pielikums Nr.4

Iepirkuma nolikumam

 (id. Nr. LKM 2017/3)

**PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS**

 (ID Nr. LKM 2017/3)

Rīgā 2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Kara muzejs**, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz 2012. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 891 „Latvijas Kara muzeja nolikums” pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, no otrās puses,

visi kopā turpmāk - Puses un katra atsevišķi - Puse, pamatojoties uz 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas lēmumu Nr. LKM 2017/3-\_\_\_\_\_, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic Latvijas Kara muzeja izdevuma “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, turpmāk – izdevums, izdošanu, turpmāk **–** Pakalpojums.
	2. Pakalpojuma izpilde notiek atbilstoši Līguma noteikumiem un Līgumam pievienotam pielikumam, turpmāk – Tāme.
	3. **Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz 2017. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. **Kopējā līgumcena saskaņā ar Tāmi ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_ centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21%, tai skaitā līgumcena EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_ centi) un pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_ centi).**
	2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
	3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM **priekšapmaksu 20%,** tas ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_centi) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un IZPILDĪTĀJA sagatavota rēķina saņemšanas.
	4. **Galīgo norēķinu, t.i.** **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_ centi)** par kvalitatīvi sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA sagatavota rēķina saņemšanas. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, par ko sastādīts akts, norēķināšanās notiek 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc aktā konstatēto trūkumu novēršanas.
	5. Ja attiecībā pret IZPILDĪTĀJU ir piemēroti Līguma 4.1. apakšpunkta nosacījumi, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM Līguma 2.4. apakšpunktā norādīto summu tikai pēc līgumsoda samaksas.
1. **PUŠU PIENĀKUMI**
	1. PASŪTĪTĀJS:
		1. samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu un PASŪTĪTĀJA pieņemtu Pakalpojumu;
		2. savlaicīgi, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, veic Pakalpojuma pieņemšanu;
		3. atbildīgā persona par līguma izpildi un dokumentu apriti no PASŪTĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. IZPILDĪTĀJS:
		1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
		2. sniedzot Pakalpojumu, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus, likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
		3. nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā IZPILDĪTĀJA darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Tāmē noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības, termiņiem, finanšu un materiālu izlietojuma;
		4. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos materiālus, mehānismus, darbiniekus u.c.;
		5. 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā novērš pieņemšanas - nodošanas aktā fiksētos trūkumus;
		6. atbildīgā persona no IZPILDĪTĀJA puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no Pakalpojuma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma līgumcenas.
	2. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās līgumcenas par maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās līgumcenas.

**5. NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētra un tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveida brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
	2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveida par to vienojoties.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar visu tā eksemplāru parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
	3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 7.2. apakšpunkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	4. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapaspusēm, no kurām \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapaspuses aizņem Līguma teksts, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapaspuse – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA.
3. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. PASŪTĪTĀJS:****Latvijas Kara muzejs**Smilšu iela 20, Rīga, LV–1050tālr. 67228147, fakss 67223287,mob. tālr. 28348724Bankas rekvizīti:Valsts kase Latvijas Kara muzejsReģ.Nr. 90000020203Kods: TRELLV22Konts: LV15 TREL 2100 0170 0600 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **8.2. IZPILDĪTĀJS:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas rekvizīti:\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |